



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

**UNIVERZA V LJUBLJANI
Kongresni trg 12
1000 LJUBLJANA**

Predmet javnega naročila:

**Digitalizacija poslovnih procesov, vzdrževanje
sistema SAP, licence in SAC poročanje**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila:

**Konkurenčni postopek s pogajanji na
podlagi a) točke prvega odstavka 44. člena
Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.
91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US,
100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in
83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3)**

Številka javnega naročila:

401-5/2026



I. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana**, objavlja obvestilo o javnem naročilu po konkurenčnem postopku s pogajanjem na podlagi tretje alineje a) točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3 za javno naročilo »**Digitalizacija poslovnih procesov, vzdrževanje sistema SAP, licence in SAC poročanje**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane kandidate, da predložijo prijavo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Rok za prejem vprašanj je **6. 11. 2026 do 9:00 preko portala javnih naročil**.

Rok za prejem prijav je **16. 11. 2026 do 9:00 preko sistema e-JN**.

Odpiranje prijav bo izvedeno preko sistema e-JN dne **16. 11. 2026 ob 11:00**.

Rok za prejem ponudb bo določen v drugi fazi postopka.

Predstojnik naročnika:
prof. dr. Gregor Majdič, rektor

Po pooblastilu:
prof. mag. Matjaž Drevenšek, prorektor



II. NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 1.1. **Oznaka:** 401-5/2024
- 1.2. **Predmet:** Digitalizacija poslovnih procesov, vzdrževanje sistema SAP, licence in SAC poročanje
- 1.3. **Tehnična specifikacija:** S tehničnimi značilnostmi, ki so opredeljene v prilogi te dokumentacije »Priloga 1 – Tehnična specifikacija (splošen opis)« naročnik določa minimalne tehnične zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

2.1. Splošno

Za oddajo predmetnega naročila se izvede konkurenčni postopek s pogajanji na podlagi tretje alineje a) točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3.

Postopek bo izveden v dveh zaporednih fazah:

- **1. faza: oddaja prijav za sodelovanje (ugotavljanje sposobnosti).**
- **2. faza: predložitev izhodiščne ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.**

Naročilo se oddaja za **36 mesecev od podpisa pogodbe**.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2.2. Prva faza

V prvi fazi naročnik poda splošen opis tehnične specifikacije in prizna sposobnost gospodarskim subjektom, pri katerih niso podani razlogi za izključitev in ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter so predložili ustrezno prijavo za sodelovanje.

Odločitev o priznanju usposobljenosti bo objavljena na Portalu javnih naročil.

2.3. Druga faza

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave v prvi fazi priznana sposobnost, bodo povabljeni, da predložijo izhodiščno ponudbo, ki bo predmet pogajanj in dokazila, ki se nanašajo na merila.



Naročnik si na podlagi b) točke 7. odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico skrajšati rok za oddajo ponudb.

Naročnik bo med pogajanji zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno. Vse ponudnike, ki jih bo naročnik vključil v naslednji krog, bo naročnik obvestil o vseh morebitnih spremembah tehničnih specifikacij ali druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik brez izrecnega soglasja ponudnika, ki sodeluje v pogajanjih, ne bo razkril zaupnih informacij, ki mu jih je sporočil ponudnik.

Naročnik ima v okviru pogajanj pravico, da povabi ponudnike na pojasnjevanja, ki vključujejo pojasnilo ponudbene cene in ostalih elementov ponudbe. Pojasnjevanja in pogajanja se izvajajo ločeno s posameznimi ponudniki in pogajalci naročnika. Pojasnjevanje in pogajanja se izvajajo v slovenskem jeziku, stroške morebitnega prevajalca krije ponudnik.

Naročnik bo v drugi fazi podal **predračun in podrobnejši opis tehnične specifikacije**. Predmet pogajanj bodo količine, ponudbena cena posameznih postavk predračuna in z vidika kompleksnosti predmeta javnega naročila tudi podrobnejši opis tehnične specifikacije.

Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja, pri čemer predmet pogajanj ne bodo minimalne tehnične zahteve – Priloga 1 te dokumentacije.

V primeru spremembe tehnične specifikacije bo naročnik izdal nov dokument, na podlagi katerega bo ponudnik oblikoval svojo končno ponudbo.

Če se kandidat ne bo odzval na naročnikovo povabilo k pogajanjem, bo izločen iz nadaljnjega postopka in ne bo povabljen k predložitvi končne ponudbe.

Pogajanja bodo potekala na naslovu naročnika ali preko ustreznega konferenčnega sistema. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. O pogajanjih bo naročnik pisal zapisnik. Predstavniki ponudnika se je pred začetkom pogajanj dolžni izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika (razen v primeru, da je prisotna oseba zakoniti zastopnik). Iz pooblastila mora izhajati, da se pooblaščenec lahko pogaja v imenu in za račun podjetja.

Po koncu pogajanj ponudnik preko sistema e-JN pošlje končno ponudbo, ki je skladna z doseženim na pogajanjih, in morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik na pogajanjih. Oddaja končne ponudbe v informacijskem sistemu e-JN je nujna iz tehničnih razlogov in zaradi elektronske zaključitve postopka v sistemu e-JN, zato bo naročnik po zaključenem krogu pogajanj ponudnika še formalno v informacijskem sistemu e-JN pozval, da odda končno ponudbo. Rok za oddajo končne ponudbe bo določen na pogajanjih oz. v povabilu k oddaji končne ponudbe.

Naročnik si na podlagi enajstega odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo že na podlagi prvih ponudb in ne izvede pogajanj.

Pogajanja bo naročnik podrobneje uredil v protokolu, ki ga bo ponudnikom posredoval z vabilom na pogajanja.



3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim kandidat izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če kandidat uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora kandidat v skladu z 79. členom ZJN-3 v prijavi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom kandidata pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove kandidate, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži kandidat, morajo biti veljavni v času oddaje prijave.

Če kandidat ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Tuj gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani **eCertis** pridobijo podatek katera država in kateri organ izdaja dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov oz. dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

3.1. Izključitveni razlogi

3.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijave predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).



Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)).

Izpolnjen obrazec ESPD v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« je zaželeno, da navedete njihov **EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Kot matična država v povezavi z a) točko tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 se šteje država državljanstva posamezne fizične osebe, ki jo ponudnik navede v ESPD (del II, točka B).

Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

Dokazilo iz te točke mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

3.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, »Plačevanje davkov in Plačevanje prispevkov za socialno varnost«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

3.1.3. Nacionalni razlog za izključitev – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.



Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Dokazilo iz te točke mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

3.1.4. Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

3.1.5. Omejevalni ukrepi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (prijavitelja, ponudnika, soprijavitelja, sponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je prijavitelj/ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.



Dokazilo:

Prijava (OBR-1).

Dokazilo iz te točke mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v prijavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarske subjekte, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke razpisne dokumentacije. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba/prijava sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje (*pogoje subjekti v ponudni izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače*)

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost: »Vpis v ustrezen poklicni ali poslovni register«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje.

3.2.2. Kadrovski pogoj

Kandidat mora imenovati

- **vodjo projektne pisarne** z najmanj 5 letnimi izkušnjami na področju administriranja SAP projektov, upravljanja in reševanjem zahtevkov ter vzdrževanja poslovno informacijskega sistema SAP in
- **enajst (11) senior svetovalcev** z najmanj 5 leti delovnih izkušenj na področju digitalizacije poslovnih procesov, vzdrževanje sistema SAP in SAC poročanje ter poznavanje FI/RI okolja konkretnega področja predmeta javnega naročila, kot je navedeno v nadaljevanju:
 - Svetovalec SAP za področje – modul Finance in računovodstvo z vsebinskim znanjem s področja obračuna in poročanja davka (FI) (1x)
 - Svetovalec za področje – modul kontroling/projekti (CO) (1x)
 - Svetovalec SAP za področje – modul Materialno poslovanje (MM) (1x)
 - Svetovalec SAP za področje – modul Prodaja in distribucija (SD) (1x)
 - Svetovalec SAP za plače – modul HR-PY (1X)
 - Svetovalec SAP za organizacijski management – modul HR-OM in HR-PA (1X)
 - Programer SAP ABAP (2X)
 - Svetovalec za BC (1x)
 - Svetovalec za PO (1x)
 - Svetovalec za področje SAC poročanje (1x)



Vsak posamezni kader je lahko imenovan le za eno področje ali vodjo.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju tega naročila. Ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani in izkazujejo usposobljenost kadra v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava prijavljenega kadra. Ob zamenjavi kadra naročnik potrdi zamenjavo kadra. Naročnik ima pravico kadar koli v času trajanja pogodbe preveriti izpolnjevanje kadrovskih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico preveriti znanje kadra in posledično zahtevati zamenjavo kadra.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost) in Prijava (OBR-1, točka 7).

ESPD mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje.

3.2.3. Reference kadra (za senior svetovalce, ki so imenovani v OBR-1)

Referenca mora izkazovati, da so svetovalci v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred rokom za prejem prijav v tem postopku oddaje javnega naročila (2023, 2024, 2025) vsaj eno leto izvajali projekte, kot sledi v nadaljevanju.

Senior svetovalci morajo izkazati naslednje reference:

- 2 uspešna projekta SAP (digitalizacija poslovnih procesov, vzdrževanje sistema SAP in SAC poročanje),
- svetovalne izkušnje pri uvajanju SAP v poslovno okolje,
- imenovan kader je imel vlogo vodilnega svetovalca na projektu, in sicer za konkreten modul, za katerega je imenovan,
- svetovalne izkušnje pri uvajanju SAP v poslovno okolje javnega sektorja, ki ima določene posebnosti (npr. DDV, plače, projekti).

Kot ustrezne referenčne projekte kadra bo naročnik štel le zaključene projekte, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- uvedba izdelka na referenčni postavitvi z več kot 250 zaposlenimi,
- uvedba izdelka na referenčni postavitvi za vsaj 4 poslovna področja (npr. področja kot so: knjigovodstvo in računovodstvo, prodaja, nabava, kadrovske management s plačami in kadrovske administracije).

Referenčni posel je moral biti izveden po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost), Prijava (OBR-1) Pogoji bo izkazan s Potrdilom referenčnega naročnika za kader (OBR-2).

ESPD mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje.



Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi kandidat sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference ne bodo priznane.

3.2.4. *Reference ponudnika*

Kandidat mora imeti vsaj 2 (dve) referenci, s katerima izkazuje, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za prejem prijav v tem postopku oddaje javnega naročila (2023, 2024, 2025) vsaj eno leto izvajal storitve digitalizacije poslovnih procesov, vzdrževanje sistema SAP in SAC poročanje, kot je navedeno v tehnični specifikaciji tega naročila, v letni pogodbeni vrednosti vsaj 250.000,00 EUR (brez DDV), pri čemer mora referenčni naročnik imeti vsaj 100 uporabnikov poslovnega informacijskega sistema.

Referenčni posel je moral biti izveden po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili.

Če je šlo pri referenčnem projektu za posel, ki ga je izvajalo več subjektov hkrati (partnerji, podizvajalci), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost: »Minimalno število referenc«). Pogoj bo izkazan s Potrdilom referenčnega naročnika za ponudnika (OBR-3).

ESPD mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, ki je bila v referenčnem poslu končni naročnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi kandidat sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalcu, sicer reference ne bodo priznane.

3.2.5. *Partnerski status ponudnika*

Ponudnik mora izkazati, da je na dan oddaje prijave pooblaščen partner s principalom/proizvajalcem programske opreme SAP, ki je predmet njegove prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost) in Izjava principala.

ESPD mora predložiti kandidat, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje.

4. PRIJAVA

4.1. Oddaja in način oddaje prijave

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo



informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

4.2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil.

Komunikacija s kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, ki je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe.

¹ *Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



4.3. Sodelovanje

Kot kandidat lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.3.1. Tuji ponudniki

Kandidati s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot kandidati s sedežem v Republiki Sloveniji.

4.3.2. Podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu predloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden predmet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

4.3.3. Skupna prijava

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno prijavo. V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.



V ESPD je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi. ESPD obrazec izpolnijo vsi partnerji.

4.3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot kandidati bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja kandidat.

4.4. Obličnost in vsebina prijave/ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju prijave/ponudbe meni, da je treba del prijave/ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Prijava mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika oziroma na lastnih, po vsebini enakih obrazcih. **Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.**

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani).

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. faza: oddaja prijave za sodelovanje (ugotavljanje sposobnosti)

1. Izpolnjen obrazec/ci ESPD za vse gospodarske subjekte iz prijave
2. Izpolnjen obrazec Prijava (OBR-1)
3. Potrdilo referenčnega naročnika za kader (OBR-2)
4. Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika (OBR-3)
5. Vzorec pogodbe (OBR-4) *Z oddajo ponudbe preko e-JN (podpisom ESPD) ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.*
6. Izjava principala



Priprava prijave – Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. faza: predložitev izhodiščne ponudbe in pogajanja s predložitvijo končne ponudbe

1. Izhodiščna ponudba - rekapitulacija (OBR-1a) s pripadajočo Excel prilogo, ki bo predmet pogajanj.
2. Dokazila, ki se nanašajo na merila

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu in finančno zavarovanje predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov predloži le izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

5. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA – druga faza postopka

Merila za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo imela najvišje število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 (sto) točk. V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo



ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV). V kolikor to ne bo mogoče, bo izveden žreb.

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na način:

$$S = PC + ISO9001 + ISO 27001 + PP$$

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

A) Ponudbena cena (PC): do 80 točk

Kot merilo se uporabi ponderirana skupna vrednost ponudbe (v EUR brez DDV) za 3 letno obdobje javnega naročila, ki je navedena v Končnem predračunu. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno, prejme največje število točk – 80 točk, preostale ponudbe pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponderirane ponudbe z najnižjo ponderirano ponudbeno ceno.

$$PC = \frac{P_{Pmin}}{P_{Px}} * 80$$

PC = število točk za merilo »Ponujena cena«

P_{Pmin} = najnižja vrednost P_P

P_{Px} = vrednost P_P

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči pri tem merilu, je 80 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

Dokazilo:

Končen predračun.

B) Standard kakovosti ISO 9001 (ISO 9001): do 5 točk

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan poteka roka za prejem ponudbe za predmetno naročilo veljaven certifikat ISO 9001 ali drugi vsaj enakovreden certifikat, prejme 5 točk.

Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije.

V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata.

Dokazilo:

Kopija veljavnega certifikata na dan poteka roka za prejem ponudbe.



C) Standard vodenja informacijske varnosti ISO 27001 (ISO 27001): do 5 točk

Ponudnik, ki izkaže, da ima na dan oddaje ponudbe za predmetno naročilo vzpostavljen in ustrezno vzdrževan sistem vodenja informacijske varnosti, ki izpolnjuje zahteve standarda ISO 27001 ali drug vsaj enakovreden certifikat, prejme 5 točk.

Sistem vodenja informacijske varnosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Tako potrjen sistem zagotavljanja kakovosti kot tudi certifikacijski proces morata temeljiti na mednarodno priznanih in uporabljenih standardih.

V primeru, da ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata, mora med trajanjem pogodbenega razmerja za to predmetno naročilo redno vzdrževati veljavnost tega certifikata.

Dokazilo:

Kopija veljavnega certifikata na dan poteka roka za prejem ponudbe.

**D) Pooblaščen partner s principalom / proizvajalcem programske opreme SAP (PP):
do 10 točk**

Ponudnik, ki ima več kot 1 leto pred rokom za prejem ponudb v tem postopku oddaje javnega naročila (torej od jan. 2025) status poslovnega partnerja s principalom/proizvajalcem programske opreme SAP, v skladu s tem merilom prejme 5 točk.

Ponudnik, ki ima več kot 2 leto pred rokom za prejem ponudb v tem postopku oddaje javnega naročila (torej od jan. 2024) status poslovnega partnerja s principalom/proizvajalcem programske opreme SAP, v skladu s tem merilom prejme 10 točk.

Dokazilo:

Izjava principala o trajanju statusu poslovnega partnerja s principalom/ proizvajalcem programske opreme SAP.

6. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

6.1. Pravno varstvo – prva faza

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.



Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

6.2. Sklenitev pogodbe – druga faza postopka

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika, naročnik izbranega ponudnika pozove k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik, pred podpisom pogodbe, **predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.